

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3900
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
YEINER YESID LEAL ORDOÑEZ
CC. 1.112.492.092 DE JAMUNDÍ**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

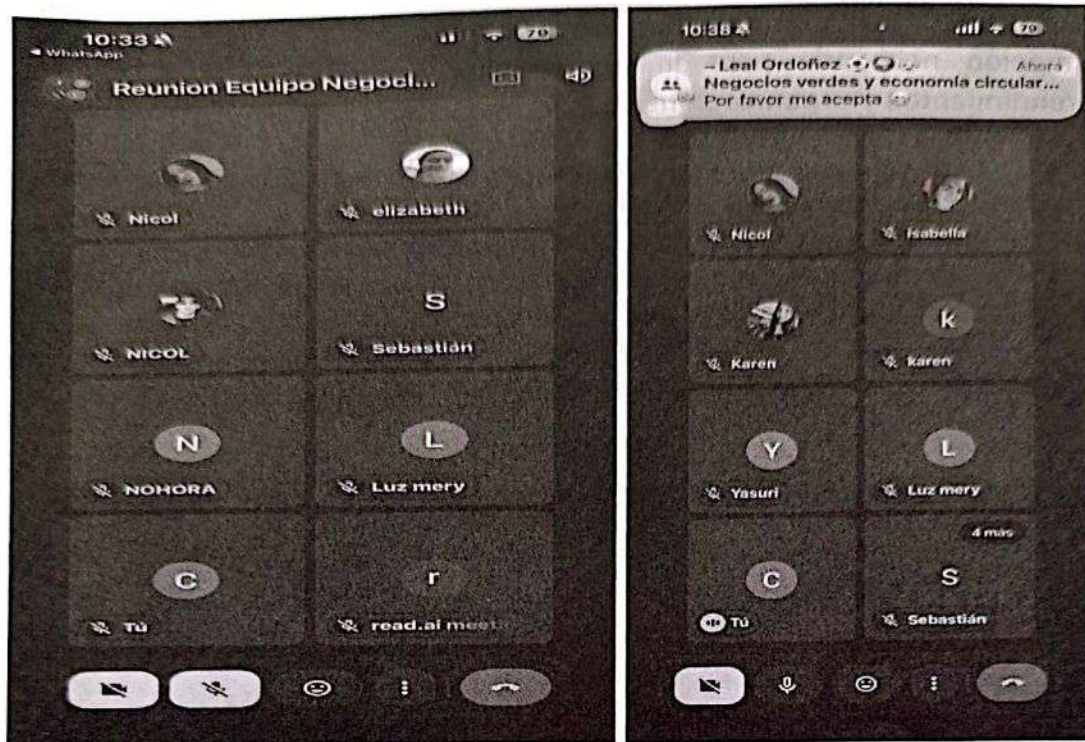
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca

- Participe de la reunión equipo negocios verdes de manera virtual, la coordinadora del programa de negocios verdes, convoco al equipo de trabajo con el objetivo de socializar los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en el año 2025



- Participe de la reunión que realizó el coordinador del programa del eco-parque Pance mágico, durante la reunión socializo el avance y desarrollo del eco parque se acordó la realización de mesas técnicas de la ordenanza en el mes de abril, agosto y diciembre, así mismo para el mes de febrero se programara un encuentro interno con el,operador del eco parque con el fin de articular y visibilizar las actividades del proyecto.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

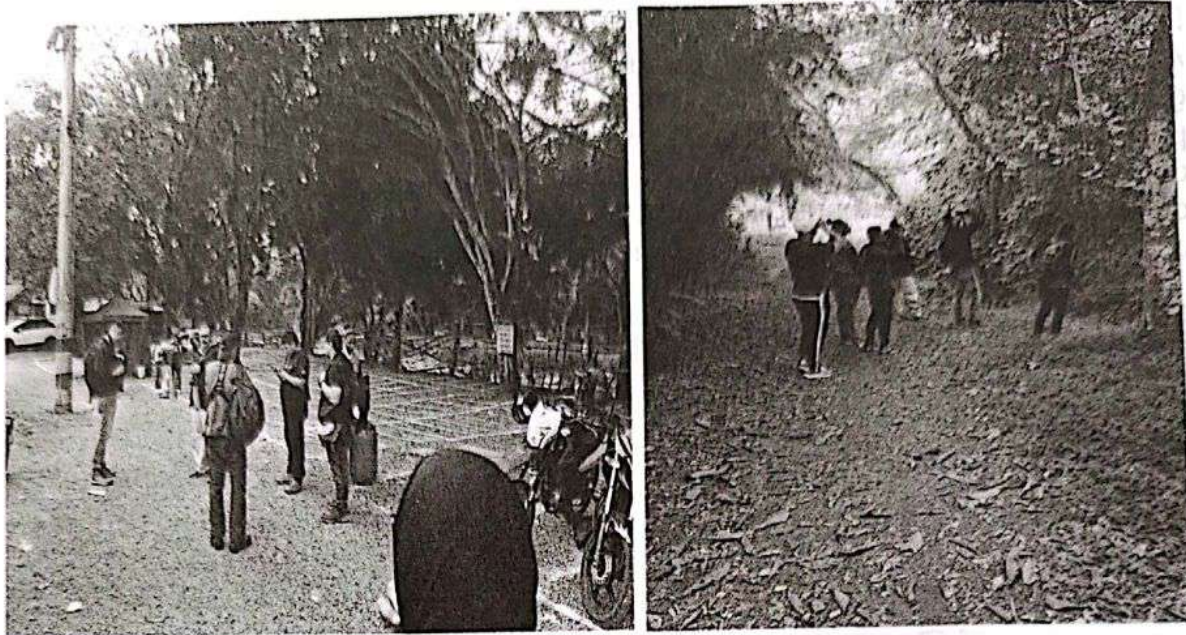
- Visite el Corregimiento los Andes en la Vereda Monaco para la Caracterización de Negocios Verdes en su segunda fase, Al señora Maria del carmen tamayo que tiene su emprendimiento de mariposas (MARIPOSARIO ANDOKE) este emprendimiento lleva años consolidándose gracias a su biodiversidad y conservación con las mariposas, promoviendo la ciencia y la apropiación social del conocimiento atreves de experiencias interactivas y de exploración que conectan alas personas con la naturaleza y los ciclos de vida



ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

- Participe en una jornada de educación ambiental orientada al cuidado y conservación de las aves, desarrollada en el eco parque Pance mágico, ubicado en el corregimiento de Pance. Durante la actividad se realizo un recorrido de interpretación ambiental al interior del eco parque, iniciado en la entrada numero 3 y finalizo en la entrada numero 1, con el,propósito de identificar especies de avifauna, reconocer su importancia ecosistémica y fortalecer las sensibilización sobre la biodiversidad local.



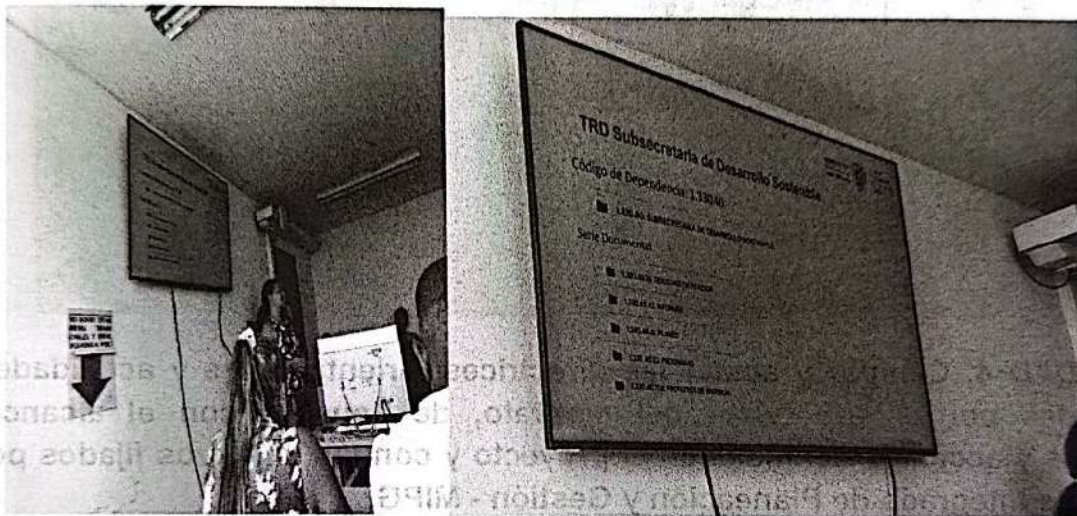


ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé de la reunión presencial que realizó la jefe inmediato del grupo subsecretaría ambiental en las instalaciones de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de darnos la bienvenida al grupo de trabajo y los nuevos integrantes que la conforman, se asignaron trabajo como trabajo en comunas, eco parques, negocios verdes y demás a profesionales y con ellos la participación de los guardianes que desarrollaran durante el periodo de contratación



- Participe de la reunión que realizó la compañera de MIPG en temas de Aclaraciones acerca de la TRD, llevando un orden cronológico y de generación de documentos, no se debe tener documentación dividida en partes físicas y digitales (en dado caso todas de ben estar físicas y digitales), se debe tener presente la dependencia generadora del documento con base a sus TRD, aunque se trabaja con base a unas ordenanzas los documentos de ejecución se archivan



● Participe de la reunión presencial que realizó la jefe inmediato del grupo de trabajo en las instalaciones de la subsecretaría de desarrollo sostenible, con el fin de darles la bienvenida al grupo de trabajo y los nuevos integrantes que la conforman, así como el trabajo que se va a realizar en conjunto con los profesionales y con ellos la participación de los guardianes que

YEINER YESID LEAL ORDOÑEZ
CC. 1.112.492.092 DE JAMUNDI
CONTRATISTA

SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.19.13-3900 DEL 15 DE ENERO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS: YEINER YESID LEAL ORDOÑEZ

CÉDULA: 1.112.492.092. **CEL:** 3197642825

CORREO: LEALYEINER70@GMAIL.COM **PERIODO:** 2026 Enero – Junio

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

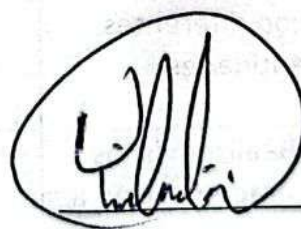
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PLAN DE TRABAJO.							
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.	-Apoyo logístico y operativo en jornadas, mesas de trabajo eventos comunitarios e instalacionales.	X	X	X	X	X	X
	Acompañamiento a la subsecretaria en la articulación con diferentes entidades		X		X		
2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.	-Realizar visitas y caracterización a emprendimientos inscritos a la convocatoria valle verde, circular y emprendedor	X	X	X	X		
	- Recolección de información de emprendimientos de economía verde o actividades complementarias por el coordinador		X	X	X	X	X

3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	-Participar en actividades complementarias requeridas para el desarrollo del proyecto.	X	X	X	X	X	X
	-Asistencia a actividades reuniones y entrega de informes	X	X	X	X	X	X
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	-Apoyó actividades impartidas por la supervisora.	X	X	X	X	X	X
	-Participar en las capacitaciones del modelo integral de planeacion y gestión	X	X	X	X	X	X



NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISORA.



YEINER YESID LEAL ORDÓÑEZ
C.C. 1.112.492.092
CONTRATISTA

1112492092